

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
– ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СОРОЧИЙ ЛОГ

ПРИКАЗ № 16/2 -О

05.05.2016

с.Сорочий Лог

Об утверждении Положения

В связи с приведением в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском собрании (Приложение 1).
2. Разместить на официальном сайте ds-kolosok-prv.edu22.info вышеуказанное положение.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Романова

СОГЛАСОВАННО:
Родительским комитетом
МБДОУ – д/с «Колосок»
с. Сорочий Лог

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-
д/с «Колосок» с.Сорочий Лог
О.В. Романова



Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Сорочий Лог (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ДОУ по реализации государственной, краевой и районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской

общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них

необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные

представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет

ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает

председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как

правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО

(группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители

общественных организаций, учреждений, родители, представители

ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем

Родительского комитета ДОО (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО

совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета

группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое

Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если в нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы)

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет

Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты

доклаждаются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом

ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно — правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет

и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей

группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.