

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С.СОРОЧИЙ ЛОГ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - д/с «Колосок»

[Signature]
Ю.А. Мананникова

02.12.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с

«Колосок»

Приказ № 46-О от 02.12.2022

[Signature] О.В. Романова

02.12.2022



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2022-2025 годы

Принят

общим собранием коллектива

Протокол № 2 от 02.12.2022

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в ИМДТК УЗН по г.Новосел и Сорочий Лог
« 09 » декабря 2022 года
Регистрационный номер 640
(должность) юрист
Востришина А.Е. (подпись) *[Signature]*

с. Сорочий Лог

2022 г.

1. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Колосок» с. Сорочий Лог, его долгосрочному поступательному развитию.

1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Колосок» с. Сорочий Лог (далее - ДОУ), в лице заведующего Романовой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**работодатель**», и **все работники** ДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников ДОУ в лице Мананниковой Юлии Александровны (далее профком).

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законом от 29.12.2012 № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.4. Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.

Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем на уведомительную регистрацию.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в

течении срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и профком ДОО доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОО.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОО.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2 Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией и профсоюзным комитетом.

2.3 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73,74 ТК РФ)

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОО и других работников.

2.5.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОО.

2.5.3. Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым кодексом РФ, на основании приказа.

2.5.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.5.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);
- проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.6. Работодатель обеспечивает совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ.

3. Условия и оплата труда

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей профкома работников.

3.1.3. Применять в ДОУ систему оплаты труда работников на основе Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Колосок» с. Сорочий Лог, утверждённого приказом заведующего № 9 – О от 31.01.2022

3.1.4. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, компенсационного характера на основе Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Колосок» с. Сорочий Лог, утверждённого приказом заведующего № 9-О от 31.01.2022

3.1.5. Устанавливать повышающие коэффициенты к минимальным окладам, стимулирующего характера на основе Положения об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –

детский сад «Колосок» с. Сорочий Лог, утверждённого приказом заведующего № 2/2 – О от 20.01.2017

3.1.6. Производить выплату заработной платы работникам 2 раза в месяц: 7 и 20 числа, с выдачей расчетных листов через бухгалтерию.

3.1.7. Бухгалтерия обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний. Она обязана проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.1.8. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.9. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска, при этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несет руководитель ДОУ.

3.1.10. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на собрании трудового коллектива и на заседании Совета педагогов.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:

- при получении лечебной путевки;
- при отсутствии работы;
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску. (Перечень работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, представлен в Приложении 3).

4.6. Работодатель предоставляет по заявлению женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет, и одиноким матерям, воспитывающим ребенка до 18 лет, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 4 рабочих дней. Дополнительный отпуск может быть предоставлен в любое время.

4.7. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представителями работников) и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной сметы бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

5.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДООУ.

5.2.2. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДООУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.2.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.

5.2.5. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДООУ.

5.3. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры с оплатой за счет средств ДООУ. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

5.4. Работодатель и профком осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности.

Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий.

Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников

6.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.2. Работник ДОУ за счет средств социального страхования может получить льготную путевку на ребенка в детский оздоровительный лагерь.

6.3. Исходя из финансовых возможностей ДОУ работникам выплачивается единовременная материальная помощь:

- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;
- к юбилейным датам.

7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 23.01.1996 № 10-ФЗ, Федеральным законом «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995, законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным Договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3. Представительным органом коллектива работников ДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работников ДОУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;

- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;

8. Заключительные положения

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и профкома сотрудников.

8.2. Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

8.3. В порядке контроля выполнения Коллективного Договора работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

8.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники ДОО обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

8.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - д/с «Колосок»

Ю.А. Мананникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с
«Колосок»
Приказ № 46-О от 02.12.2022
_____/ О.В. Романова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Колосок» с. Сорочий Лог (далее – ДОУ) заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2023 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников ДОУ:

Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственные
Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз
Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Завхоз
Регулярное пополнение аптечек скорой помощи	1 раз в квартал	Завхоз
Замена посуды	По мере необходимости	Завхоз
Завоз песка для посыпания территории во время гололёда	Октябрь	Завхоз
Ремонт групповых помещений	Июнь - Август	Завхоз, заведующий, Совет ДОУ
Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Июнь – Август	Завхоз, заведующий, Совет ДОУ
Частичное оснащение детской мебелью	В течение года	Завхоз, заведующий,

		Совет ДОУ
Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необходимости	Завхоз
Контроль за состоянием системы тепло водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Завхоз
Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Ответственный по ОТ, заведующий
Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории	По мере необходимости	Завхоз

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - д/с «Колосок»

Ю.А. Мананникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с
«Колосок»
Приказ № 46-О от 02.12.2022
_____/ О.В. Романова

Перечень должностей

с ненормированным рабочим днём,

дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

№	Должность	Количество дополнительных дней
1.	Заведующий	4
2.	Завхоз	3